

ПЛАН РАБОТЫ
школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
		С педагогами	
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Куратор службы медиации	Август-сентябрь
2.	Разработка информационных буклетов «Школьная травля и преследование» (для педагогов и родителей) «Какие права есть у каждого обучающегося»	Член службы медиации	Октябрь Апрель
3.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Август
4	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	Члены службы	В течение года
5	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
6	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
7.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Члены службы	По факту обращения
8.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Куратор службы медиации	1 раз в четверть

С обучающимися			
9.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
10.	Акция «Учимся быть взаимовежливыми»	Член службы медиации	октябрь
11.	Акция «Неделя позитива»	Куратор службы медиации	Март-апрель
12.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
13.	Размещение информации о работе ШСП на школьном сайте	Члены службы, ответственный за сайт	В течение года
14.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
15.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Члены службы	По факту обращения
16.	Проведение серии занятий среди учащихся 1-9 классов «Общение без конфликтов»	Члены службы	В течение года
С родителями			
17.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь-октябрь
18.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
19.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей, обучающихся по факту обращения	Члены службы	По факту обращения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ отправлен на официальный сайт
<https://emanjelinskaysosh-ekul.educhel.ru>

Уполномоченное лицо:
Батурина Ирина Владимировна
директор образовательного учреждения

Ключ подписи:
9b6bf22c0eaf57879df5b19d6aed9755
Дата и время подписи - 2025-06-24 20:31:37